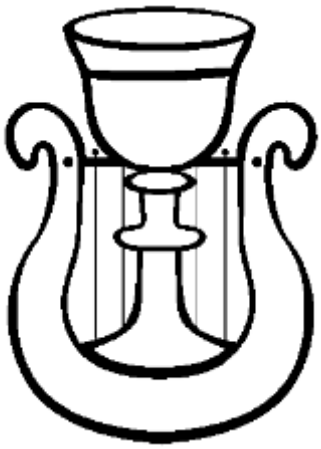


A

Mikrokozmosz Református Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIRENDJE

2020.

Tartalomjegyzék

Az intézmény adatai 2.o.
Bevezető rendelkezések 2.o.
Jogok és kötelességek
A tanulók jogai
Tanulói jogok gyakorlása 5.o.
Tanulói kötelességek 5.o.
Tiltott tanulói magatartás 6.o.
A tanulók, a szülők tájékoztatásának és véleménynyilvánításának módja 8.o.
A mulasztások igazolása, távolmaradási és távozási engedélyek 9.o.
A tanuló munkájának elismerése 9.o.
A tanuló fegyelmi felelőssége 10.o.
Az iskola munkarendje 11.o.
Tanórán kívüli foglalkozások rendje 12.o.
Tanulmányi vizsgák ideje, jelentkezés módja, határideje 13.o.
A tanulók tantárgyválasztása 13.o.
Általános működési szabályok 14.o.
Balesetvédelem 14.o.
Vagyonvédelem, kártérítés 14.o.
A tanuló anyagi felelőssége 14.o.
A helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök és az iskolához tartozó területek használati rendje 15o.
Hivatalos ügyek intézésének rendje 16.o.
A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok 16.o.
A térítési díj és tandíj mérséklésének szabályai, a szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei 17.o.
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 17.o.
Záró rendelkezések
Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék
Mellékletek
I.sz. melléklet
II. sz. melléklet

Az Intézmény adatai

- neve: Mikrokozmosz Református Alapfokú Művészeti Iskola
- székhelye: 7521 Kaposmérő, Hunyadi J. utca 7.
- alapító szerve: Mikrokozmosz Művészeti Alapítvány
- fenntartó: Kaposmérői Református Egyházközség
- felügyeleti szerve: Kaposmérői Református Egyházközség presbitériuma

I. Bevezető rendelkezések

A házirend rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!
A házirend biztosítja a ***Mikrokozmosz református Alapfokú Művészeti Iskola*** közösségi életének szervezését és az értékek közvetítését.

A Házirendet:

- a tantestület, a szülői közösség és a tanuló- ifjúság javaslatait figyelembe véve, a vonatkozó törvények betartásával az iskola igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el.

Az iskola igazgatójának jogi felelőssége, hogy betartsa és betartassa a Házirend céljára és tartalmára előírt jogszabályi rendelkezéseket.

A nevelőtestület szakmai felelőssége, hogy a Házirend tartalmazza azokat a lehetőségeket, amelyek a köznevelési törvény, továbbá az iskolai oktatást, nevelést irányító jogszabályok betartását, végrehajtását segítik megvalósítani.
A házirend elfogadásakor illetve módosításakor, a szülői munkaközösség és a diák-önkormányzat vélemény-nyilvánítási jogot gyakorol. / Nkt.25.§ (4) /

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házirend hatálya

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.
A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének

meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazniuk kell.
A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.
A módosításhoz és annak elfogadásához be kell szerezni a szülői munkaközösség, diákönkormányzat véleményét, és ha annak a költségvetést érintő vonzata van a fenntartó egyetértését.

A Házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- Az intézmény portáján
- Az intézmény irattárában
- Az intézmény könyvtárában
- Az intézmény igazgatójánál
- Az intézmény honlapján

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden szaktanárnak tájékoztatnia kell:

- A tanulókat az első kötelező foglalkozás órán;
- A szülőket szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától valamint a szaktanároktól, előre egyeztetett időpontban.

II. Alapelvek

A ***házirend*** az iskolai közösség munkájának, magatartásának, együttélésének azon alapszabályait tartalmazza, melyek megalkotásában az iskola teljes közössége részt vett.
Szilárd alapja a kölcsönös tiszteletadás: tanuló – tanuló, tanuló – pedagógus, tanuló – iskolai dolgozó, tanuló – szülő, szülő - pedagógus, szülő – iskolai dolgozó, pedagógus – iskolai dolgozó kapcsolatban.
Az iskola ***politikamentes*** intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni.
A ***tanulói jogviszony*** a beiratkozás napján jön létre, és mindaddig tart, ameddig a tanuló az általános iskolai tanulmányait be nem fejezi, illetve tankötelezettsége véget nem ér vagy szülője, gondviselője más oktatási intézménybe be nem íratja.
Az iskolának tiszteletben kell tartania a tanuló személyiségi jogait. ***A tanuló e jogának gyakorlása során nem korlátozhat másokat abban, hogy e joguk érvényesüljön.***

Nem alkalmazhat az iskola olyan intézkedéseket, amelyek nem egyeztethetők össze a pedagógiai módszerekkel.
Személyes adatot feldolgozni és felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad.

III. Szabályok

1. Tanulói jogok / Nkt.46.§ (3) /

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. A gyermek, ill. a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Az intézmény növendékeinek a testi fenyítés vagy büntetés alkalmazása tilos.
A tanuló joga különösen, hogy:

- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást.
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti köröknek.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával, szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik

jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviseletbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2. A tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon a szaktanárától, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) megválasztása háromévenként történik.
Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.
A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 25 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.

3. Tanulói kötelességek

A tanuló kötelessége, hogy

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- az intézményi és intézményen kívüli szereplések, koncertek, versenyek alkalmával a növendék a legjobb tudása szerint szerepeljen,
- a növendék szakmai továbbfejlődése érdekében részt vegyen az intézmény által szervezett tanári, filharmóniai és egyéb koncerteken, szakmai- és tánc-versenyeken, előadásokon, (A szakmai verseny célja a kiemelkedő teljesítményre való ösztönzés)
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: hangszer, kotta, ruha, cipő) magával hozza,
- Ellenőrző könyvét, felszereléseit a tanuló köteles minden órára magával vinni. Az ellenőrző könyv okmánynak minősül, meghamisítása, elvesztése, megrongálása

fegyelmi intézkedést vonhat maga után. A szülő a tanuló ellenőrző könyvét legalább hetente nézze át, írja alá,

- tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - választott tanulmányi kötelezettségének.
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer fogyasztás stb.
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- a tanulók az iskolai ünnepélyeken - hangversenyek alkalmával - ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.

4. Alapvető udvariasság

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik.
Elvárjuk a legelemibb köszönési, öltözködési és viselkedési normák betartását.
Tanúsítson a tanuló tiszteletet és megbecsülést az intézmény vezetői, tanárai, az intézmény dolgozói és diáktársai iránt.
A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére! Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek!
A tantermet a tanulók kötelesek tisztán tartani és tanításra alkalmas állapotban elhagyni.

5. Tiltott tanulói magatartások

Az intézmény életében fontos szerepet töltenek be az iskolán kívüli szerepléseken, rendezvényeken való részvétel, városi, megyei, regionális, országos és külföldi versenyeken, tánc- és zenei találkozókon való részvétel, tanulmányi kirándulások. Ezért szabályozni kell a tiltott tanulói magatartásokat. A fenti eseményeken növendékeink képviselik városunkat, intézményeinket, - magaviseletükkel példát kell mutatniuk az ott élők és az itthon maradtak számára.

6. A vallásgyakorlással összefüggő jogok és kötelezettségek megállapítása

Az intézmény minden alkalmazottjának tekintet nélkül arra, hogy milyen vallású és milyen munkakörben dolgozik, figyelembe kell vennie, hogy református keresztyén közösség munkatársa, és köteles megjelenésével, megnyilatkozásaival, valamint életvitelével segíteni az ifjúság evangéliumi hit és erkölcs szerinti nevelését.
A munkavállalók joga, hogy vallásukat szabadon gyakorolhassák. Vallása miatt senkit nem érhet hátrány.

Tiltások– alapvető tiltások

- Tilos a dohányzás, az alkohol és a kábítószer fogyasztása.

*Az iskola területén **t i l o s** a dohányzás*.

- Az intézményben, az intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

- Tanítási idő alatt az iskolából engedély nélkül kimenni tilos és súlyos fegyelmi vétség.
- Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

6. Közlekedési eszközökön való viselkedés:

- Az utazás során kulturáltan kell viselkedni. A közlekedési eszközökön csendben, kulturált módon lehet utazni, - hangoskodni, mások nyugalmát zavarni tilos.
- Tilos a közlekedési eszközökben kárt okozni, szemetelni.
- A károkozásért a károkozónak kell anyagi felelősséget vállalni.
- Az utazás alkalmával az indulási időket pontosan be kell tartani (nem lehet késni).
- Minden esetben követni kell a felügyeletével megbízott tanári utasítást.

7. Tanulmányi versenyeken, szerepléseken való magatartás

- A tanulmányi verseny, szereplés, közreműködés helyszínre érkezésekor magatartásával példát kell mutatnia.
- Az intézmény házirendjét be kell tartani

9. Kirándulás szabályai

Kirándulás alkalmával a tanár halad legelöl, akit megelőzni nem lehet, - és a második tanár halad leghátul, aki mögött nem lehet lemaradni. Az útkereszteződésekben, találkozási pontokon be kell várni az egész csoportot.
A találkozási pontokon létszámellenőrzést kell tartani.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad. Ebben az esetben a tanár vállalja az elhelyezés biztonságát. / Nkt.25.§(3) /
Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Szálláshelyen való viselkedés:

- A szállás elfoglalásakor (kollégium, vendégszoba, családoknál való elszállásolás) viselkedésével, magatartásával nem zavarja mások nyugalmát.
- Betartja a házirendet, óvja a berendezés tárgyait, eszközeit.
- A programokra pontosan érkezik.
- A szálláson okozott szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartozik.

- Minden esetben követi tanárai utasítását.
- *Problémájával azonnal megkeresi a felügyeletével megbízott tanárt*

A tanulók, a szülők tájékoztatásának és véleménynyilvánításának módja

Tanulók tájékoztatása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatja

- az iskola igazgatója
  - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente, megbízottján keresztül vagy személyesen,
  - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan,
  - iskolarádión és az iskolai weblapon keresztül.
- az osztályfőnökök a csoportfoglalkozásokon

a tanulót a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, a tájékoztató füzeten keresztül írásban tájékoztatják.

- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak kérdéseikkel, véleményükkel, javaslataikkal.

Szülők tájékoztatása

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója
  - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején
  - a porta mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan
  - iskolai weblapon keresztül.
- az osztályfőnökök, nevelők:
  - szóban
    - az osztályok szülői értekezletein.
    - a családlátogatásokon,
    - a szülői értekezleteken,
    - a nevelők fogadó óráin,
    - a nyílt tanítási napokon,
    - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
  - írásban
    - a tájékoztató füzetben.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak kérdéseikkel, véleményükkel, javaslataikkal.

IV. Mulasztások

A mulasztások igazolása, távolmaradási és távozási engedélyek

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolásának elfogadására a szaktanár jogosult.
A mulasztás igazolható, ha

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően, orvosi igazolással igazolta.
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőket), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló tanárát.
Az igazolást a tanulók a tanároknak adják le, legkésőbb a mulasztást követő első órán.
A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt hiányzást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
Ha az igazolatlan mulasztás a kötelező óraszám 1/3-a felett van, akkor a tanuló nem osztályozható. Ha a tanuló három egymást követő órán mulasztott az oktatásról és annak okáról az iskola nem kapott tájékoztatást, az igazgató a szülőt (tanulót) levélben értesíti.
A rendszeresen késő tanuló szüleit a pedagógus, írásban értesíti. Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.
Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, illetve szülőjét és kéri az igazolás bemutatását.
A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát telefonon esetleg levélben (telefon: az üzenetrögzítő lehetővé teszi az oktatási időn kívül is az értesítést) a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot - nem alkalmat - igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott mértéket.
A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak vizsgát kell tennie. A vizsga teljesítésének határidejét (félévi, év végi) a Naptári terv szabályozza.
Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait a megkezdett évfolyamban folytathatja.

V. A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer. A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg. A vizsgán kapott érdemjegyek számtani átlagától csak egy osztályzattal térhet el a szaktanár. A szaktanár meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.
(Egyéni tanmenet naplóban.)

A szülők tájékoztatása

A szülő joga a gyermeke dolgozatába való betekintés. Ennek lehetősége fogadó órán vagy előre egyeztetett időpontban.

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.
A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért.
- igazgatói dicséret: tanulmányi, regionális, országos versenyen elért 1 -10. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

A szaktanár javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- Az intézmény legmagasabb jutalmazása:„AZ ÉV TANULÓJA”- kitüntetés

VI. A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:

    - Tanári figyelmeztetés (3 alkalommal),
    - Igazgatói figyelmeztetés.
- írásbeli intés:
    - Igazgatói intő.

Fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a zenetanár, tánctanár, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárás során a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy az intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzése érdekében minden tanuló és alkalmazott kötelessége, hogy ha tudomására jut a tervezett cselekmény, arról azonnal értesítse kollégáját és az intézmény vezetőségét, gyermek esetében pedig a leghamarabb elérhető felnőtt intézményi alkalmazottat. Az ügy kivizsgálását a fenntartó képviselője jelenlétében, az intézményvezetés végzi, az érintett alkalmazott bevonásával, ahol az ügy tanúit (gyermek esetében törvényes képviselő jelenlétében) és az elkövetésben érintett tanulót törvényes képviselője jelenlétében meg kell hallgatni. Az elbírálás során minden érintett személy személyességi jogainak szem előtt tartásával kell döntést hozni. Az alkalmazandó intézkedések megállapításánál a Házirend V. pontjában meghatározott fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni

VII. Az iskola munkarendje

Az nevelés-oktatás általános rendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg, az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanítási év kezdetekor kell meghatározni (Naptári terv).

- A megtartott órákat a főtárgyi naplóban, dátum szerint kell feltüntetni.
- A tanítás a székhelyen reggel 8^{00} órától este 20^{00} óráig tarthat, a tantárgyfelosztás és az órarend alapján. Az épületet a nyitva tartáson túli időpontokban (szünet, hét vége stb.) indokolt kérés /próbák, rendezvények/ esetén, tanári felügyelet mellett, a biztonsági szabályok betartásával – igazgatói engedéllyel lehet használni.
- Telephelyen az oktatás az órarend alapján történik.
- A telephelyen be kell tartani a telephely tűzvédelmi, balesetvédelmi óvó-védő szabályzatát és házirendjét.

- Minden diák a tanítás kezdete előtt 10 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.
- Az iskolában az óraközi szünet a telephely az órarendje alapján változhat. A zeneórák közötti várakozás idején a tanulók az aulában és az előtérben, jó időben az udvaron tartózkodhatnak.
- Az órák után a tanulók elhagyják az iskolát. A zeneórák és táncórák befejezése után tanulókért felelősséget nem vállalunk.
- A tantermekben, szolfézstermekben, hangversenyteremben, táncpróbatermekben csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak tanulók.
- A tanulók az iskola területére motorral és gépjárművel (személygépkocsival) nem hajthatnak be.
- A folyosókon, aulában a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- Tűz esetén - riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell tanári felügyelettel elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a szaktanár ismerteti tanítványaival.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban vagy a tanári szobában – a megjelölt időben - intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.
- Rendkívüli esetben az igazgatót vagy helyetteseit azonnal megkereshetik. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

Tanórán kívüli foglalkozások rendje

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- ***Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások***. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók fejlesztését, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- ***Versenyek***, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskola évente rendszeresen szervez. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- ***Kirándulások***. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente kirándulást szerveznek tanítás nélküli munkanapon az éves munkatervben meghatározottak alapján. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fizetniük.
- ***Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás***. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fizetniük.
- ***Iskolai könyvtár***. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- ***Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata***. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények,

számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használhatják.

Tanulmányi vizsgák ideje, jelentkezés módja, határideje:

Az osztályozó vizsga, alapvizsga, záróvizsga tantárgyait a hatályos jogszabály szerint kell meghatározni intézményvezetői határozat formájában.

- Követelményeit a Pedagógiai Program Helyi Tantervének tantárgyi része tartalmazza.
- Az osztályozó vizsgák időpontját az iskolai éves munkaterv tartalmazza.
- A második idegen nyelv választása esetén (angol/német) a vizsgára való jelentkezés az intézményvezetőhöz írásban benyújtott szülői kérvénnyel történik a tanév utolsó napját megelőző 30 nappal korábban.

A tanulók tantárgyválasztása

Az intézmény művészeti iskolai helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható tantárgyak tanulását biztosítja:

Kifutó rendszerben azokra a tanulókra, akik a 2011/2012. tanév előtt létesítettek tanulói jogviszonyt az intézménnyel:

- Néptánc tanszak: Népi ének (Alapfok 1-2 osztály), Folklórismeret (Továbbképző 9-10.osztály)
- Társastánc tanszak: A tanszak bármely tantárgya

Azokra a tanulókra, akik a 2011/2012. tanévtől létesítetenek tanulói jogviszonyt az intézménnyel:

- Modern tánc tanszak: Kreatív gyerektánc (1–2 előképző évfolyamon), Berczik–technika (1–2. előképző évfolyamon, 1–2. alapfokú évfolyamon)
- Néptánc tanszak: Néptánc (1–2. előképző évfolyamon)
- Társastánc tanszak: Társastánc gimnasztika (előképző 1-2.évfolyamon), Társastánc (1. és 4. alapfokú évfolyamon)
- Zeneművészeti ág (klasszikus zene): „A” szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom-zenetörténet, „B” zeneelmélet, zeneirodalom-zenetörténet, magánének, kamarazene, zenekar, kórus
- Zeneművészeti ág (népzene): elméleti: szolfézs, népzenei ismeretek, néprajz, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, improvizáció; gyakorlati: második hangszer, népi játék, népszokás, népdalkör, kamarazene, zenekar.

Az ilyen módon választott tantárgyak a képzés ideje alatt nem módosíthatók. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve csoportfejlesztő foglakozásokon értesíti a harmadik osztályos tanulókat és szüleiket a következő tanévben választható idegen nyelvi tantárgyakról. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

VIII. Általános működési szabályok

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendjét az 1. számú mellékletben határozza meg. (A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként.)
Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet, kottát elveszíti, megrongálja, - kártérítést kell fizetnie.

A képességek fejlesztését szolgálják a zenekarok, kórus, kamaracsoportokban való muzsikálás, tánccsoportokban való közreműködés, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a foglalkozás látogatása kötelező.

Az alapfokú művészeti nevelés-oktatásból év közben kiiratkozni csak szülő írásos kérésére és a pedagógus döntése alapján lehet.

Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz. Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.

Balesetvédelem, tűzvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első zeneórán, táncórán kerül sor, amelyet szaktanára tart meg.
A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának. Kötelesek betartani a tűzvédelmi előírásokat a kifüggesztett tűzvédelmi szabályzat szerint.
Kötelesek betartani az intézmény óvó-védő előírásait; bombariadó, katasztrófa- veszély esetén a tanár irányításával kell az épületet elhagyni.

Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyak, taneszközök, hangszerek állagát megóvni.
A kölcsönzött hangszereket, tartozékait, kottákat, könyveket, ruhákat, jelmezeket, cipőket a kölcsönzési idő lejárta előtt, ill. a leltározáskor köteles hiánytalanul, használható állapotban leadni.
Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdasági vezető javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálati tényről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásainak megfelelően az iskola pert indít.
A **vagyonvédelem** miatt az üres tantermeket és a szekrényeket mindig zárva kell tartani. Az üres tantermeket a növendékek a szaktanár írásos kérelme esetén gyakorlás céljából, igazgatói engedéllyel használhatják (gyakorlási engedély).

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

A tanulók igény esetén értékeiket zárható széfben helyezhetik el.

A helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök és az iskolához tartozó területek használati rendje

A könyvtár rendje:

- A könyvtár szolgáltatásai díjmentesek.
- A tanulók az általuk használt könyvek épségéért, tisztaságáért anyagi felelősséggel tartoznak.
- Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon évente meghatározott időpontban tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Az intézmény szabadtéri területeinek használati rendje:

- Az intézmény szabadtéri területét tanári felügyelettel használhatják tanítási időben a diákok. Tanítási időn kívül az intézmény szabadtéri területén csak igazgatói engedély alapján lehetséges.

Az intézmény berendezési, tárgyainak, eszközeinek használati rendje:

- A tanítás, tanuláshoz használt demonstrációs eszközöket a pedagógusok felügyelete mellett a tanulók tanórai és egyéb foglalkozások keretén belül használhatják. Szándékos károkozásért kártérítési felelősséggel tartoznak.
- A tanítás, tanuláshoz használt demonstrációs eszközök használata az intézményben a diákok számára ingyenes. Ezek az eszközök otthoni használatra az iskolából nem elvihetők.
- A berendezési tárgyak az adott helyiségek, termek tartozékai, azok tudatos megrongálásáért a tanulók kártérítési felelősséggel tartoznak.

Infokommunikációs eszközök használatának rendje:

- A tanítás ideje alatt a tanulók csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál a mobiltelefont, és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt. Ha az okoseszközt engedély nélkül használja, a nevelő elveszi a készüléket, és csak a felnőtt hozzátartozónak adja vissza. Ezek az eszközök tanórán csak a tanár engedélyével használhatók.
- A személyiségi jogok védelme érdekében tilos az iskola területén a mobiltelefonnal,vagy egyéb más okos eszközökkel hang-, kép-és mozgóképfelvételt készíteni. Amennyiben ez mégis előfordul, feljelentés esetén a tanuló büntetőjogi felelősséggel tartozik tettéért, a súlyosságtól függően a tettével arányos figyelmeztetésben részesül.

IX. Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel a szaktanárukhoz fordulhatnak.
2. A szaktanári hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, a szaktanár véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot, a gazdasági irodát szokásos napi ügyek intézése miatt, csak félfogadási időben kereshetik fel.

X. Térítési díj – Tandíj

Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások:

Az alapfokú művészeti képzésben:

- heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatás (vizsga) és egy művészi előadás, egy alkalommal - tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlése,
- az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében.

Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások

Alapfokú művészeti képzésben a köznevelési törvényben meghatározottakat meghaladó tanórai foglalkozás után igényelt órák alapján.
Annak a tanulónak, aki a 6. életévét még nem érte el, illetve a 22. életévét betöltötte,- tandíjfizetés mellett veheti igénybe a művészeti iskola szolgáltatásait.
Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, a tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában kívánja igénybe venni a térítési díjfizetési lehetőséget.

A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó szabályok

1. A térítési díjak befizetésének időpontja:
   - I félév: átutalással, postai utalványon /csekken/ október 31-ig.
   - II. félév: átutalással, postai utalványon /csekken/ március 15-ig.

2. A tandíjfizetési kötelezettség rendezése havonta történik, - szülő, illetve felnőtt tanuló kérése alapján, igazgatói kedvezmény adható.
A tandíj visszatérítésére lehetőség nincs.

A térítési díj és tandíj mérséklésének szabályai, a szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

Szociális helyzetre való tekintettel térítési díj kedvezmény írásban kérhető az iskola igazgatójától. A tanulók részére biztosított térítési díj és tandíj mérsékléséről az iskola igazgatója – szülői kérvény és a szaktanár véleményének kikérése után dönt, a fenntartó által meghatározottak alapján.

Az intézményben szociális támogatás folyósítása nem történik.

Az intézmény alanyi jogon járó tankönyvtámogatáson túl további tankönyvtámogatást nem biztosít.

Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Amennyiben a tanulók által előállított szellemi, dologi érték a nevelési-oktatási intézmény tulajdonába került és abból az intézmény bevételre, nyereségre tett szert, úgy az intézményi költségek feletti rész a tanulókat illeti meg. Az így keletkezett bevételek kifizetését az SZMSZ szabály

XI. Záró rendelkezések

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2020. augusztus 28-án elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2020. szeptember 01.

.....
intézményvezető

2017. augusztus 28-án a szülői munkaközösség, valamint az iskolai diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleménynyilvánítási jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

……. …….....
Diákönkormányzat képviselője Szülői munkaközösség képviselője

Záradék:

A házirendet a fenntartó jóváhagyta.

Kaposmérő, 2020. augusztus 28.

.....
aláírás

1. számú melléklet

Tanulmányi jegyek

5 jeles	a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
4 jó	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
3 közepes	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
2 elégséges	tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni
1 elégtelen	a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

Szorgalmi jegyek

5	példás	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tárgyból javít eredményén (0,3 rendűséget javít)
4	jó	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy javít eredményén
3	változó	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (max. 1 bukás)
2	hanyag	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (1 vagy több bukás vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól

2. számú melléklet

Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

1.A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2.A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3.A könyvtár használata ingyenes.
4.A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
5.A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
6. Részben kölcsönözhetők pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
7. Nem kölcsönözhetők pl. a könyvritkaságok, régi könyvek, régi kották, partitúrák, összkiadású partitúrák, kották.
8. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
9. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló szaktanárához fordulhat.
10. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
11. A könyvtár a kifüggesztett időpontban tart nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
12. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.